

**Arrêté n°2026-03 portant délégation de signature à Madame Emmylou HAFFNER, directrice du Centre d'archives en philosophie, histoire et édition des sciences (CAPHÉS), unité d'appui et de recherche n°3610**

**Le directeur de l'École normale supérieure,**

- Vu** le code de l'éducation ;
- Vu** le décret n°2013-1140 du 9 décembre 2013 modifié relatif à l'École normale supérieure, notamment son article 6 ;
- Vu** le décret du 12 mars 2022 portant nomination de Monsieur Frédéric WORMS, directeur de l'École normale supérieure ;
- Vu** la décision DEC252535DGDS du 23 décembre 2025 portant nomination de Madame Emmylou HAFFNER aux fonctions de directrice de l'unité d'appui et de recherche n°3610 intitulée Centre d'archives en philosophie, histoire et édition des sciences (CAPHÉS) ;

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup>** Dans la limite de ses attributions et compétences, délégation de signature est donnée à Madame Emmylou HAFFNER, directrice du CAPHÉS, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École normale supérieure, les actes de fonctionnement, de gestion et décisions liés aux missions de l'unité, notamment :

1. en matière budgétaire :

- les engagements et bons de commande nécessaires à l'approvisionnement et au fonctionnement de l'unité dans le respect des règles de passation de marchés publics, dans la limite de 15 000 euros HT et sous réserve de la disponibilité des crédits de l'unité ;
- les certifications sans limite de seuil à apposer sur les factures relatives aux commandes réalisées pour l'unité placées sous la responsabilité du délégataire et dont celui-ci peut attester le service fait ;
- les ordres de mission en France et à l'étranger dans la limite de 1 500 euros HT, à l'exclusion des ordres de mission dans les pays à risques ;
- les opérations budgétaires liées aux ordres de mission dans la limite de 1 500 euros HT ;
- les certificats en justification d'opérations budgétaires ;
- les états liquidatifs des frais de déplacement et factures.



2. en matière de ressources humaines :

- les congés annuels et autorisations d'absence des personnels placés sous son autorité ;
- les demandes de création et d'alimentation des comptes épargne-temps des personnels placés sous son autorité ;
- les dossiers d'entretien professionnel, de promotion ou d'avancement des personnels placés sous son autorité ;
- les états liquidatifs des heures supplémentaires des personnels placés sous son autorité ;
- les demandes de formation des personnels placés sous son autorité ;
- les demandes de cumul d'emplois et de rémunérations des personnels placés sous sa responsabilité qui seront par la suite transmis pour approbation à l'établissement employeur ;
- les fiches de poste des personnels BIATSS placés sous son autorité.

3. en matière de marchés publics :

- les procès-verbaux de réception des marchés dont il est prescripteur ;
- les ordres de service des marchés dont il est prescripteur.

**Article 2** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Emmylou HAFFNER, délégation de signature est donnée à Monsieur Jeff ALEXANDRE, gestionnaire du CAPHÉS, à l'effet de signer, au nom du directeur de l'École normale supérieure, dans la limite de ses attributions et compétences, les actes et décisions définis à l'article 1.1 (matière budgétaire) dans la limite de 5 000 euros HT.

**Article 3** Tout acte signé en application du présent arrêté devra comporter le nom, le prénom et la qualité du signataire ainsi que la mention « *Par délégation* ».

Le délégataire mentionné doit rendre compte de tout acte réalisé en application de cet arrêté auprès de Madame Emmylou HAFFNER.

Toute subdélégation de signature est prohibée.

**Article 4** Le présent arrêté prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

**Article 5** Le présent arrêté sera publié sur le site internet de l'ENS.

**Article 6** La directrice générale des services et l'agent comptable de l'École normale supérieure sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Paris, le 29 janvier 2026

Le directeur de l'École normale supérieure



Frédéric WORMS

