

ATTACHES CNRS ET INRIA 2017

Guide pratique d'utilisation de DematEC-ENS

► Pour les candidats

Introduction

Vous êtes candidat(e) au poste de chercheur CNRS ou INRIA. L'application DematEC-ENS permet de gérer le dépôt de votre dossier de candidature.

ATTENTION : vous devez avoir préalablement procédé à votre inscription via le formulaire ENS:

<http://www1.ens.fr/recrutement-ea/>

Création du compte DematEC-ENS

Suite à votre candidature, l'ENS vous enverra par mél (à l'adresse que vous avez renseignée dans le formulaire d'inscription) le lien vous permettant l'initialisation de votre compte dans DematEC-ENS.

Cet envoi sera effectué dans les 24 heures après le dépôt de votre inscription sauf les samedis et dimanches.

► 3 étapes après la réception du mél de l'ENS :

1/ Cliquer sur le lien indiqué

2/ Créer votre mot de passe

3/ Saisir votre identifiant et votre mot de passe

Après cette première connexion, vous pourrez accéder directement à l'application à l'adresse suivante :

<https://dematec-ea.ens.fr/EsupDematEC/login>

Liste des documents à déposer

Les documents du dossier (fichiers au format pdf) qui vous permettront de valider votre candidature devront être organisés et intitulés de la façon suivante :

Dossier de candidature

Fournir les pièces demandées: <http://www.ens.fr/paęe-accueil/informations-pratiques/recrutement/article/chercheurs-cnrs-attaches-a-l-ens>

Nom de votre fichier PDF : **Dossier-Nom-Prénom.pdf**

Dépôt de documents

Pour déposer vos documents, vous devez :

► ATTENTION : 1 seul fichier à déposer

1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"

2/ Cliquer sur "Voir"

3/ Cliquer sur "Parcourir"

4/ Sélectionner le document à déposer

5/ Cliquer sur "Valider"

Remarques importantes

- Les documents déposés devront l'être exclusivement au **format PDF**
- Le site est optimisé pour les navigateurs suivants : Firefox, Safari, Google Chrome
- Le dossier de candidature est dématérialisé.
- Les dépôts de documents ne seront plus acceptés après le 28 mai 2017 minuit

Contact

En cas de difficulté (règlementation, problèmes techniques, transmission de document ou toute autre question), vous devez vous adresser à :

recrutement-ca@ens.fr

