

PRAG/AGPR 2017

Guide pratique d'utilisation de DematEC-ENS

► Pour les candidats

Introduction	<p>Vous êtes candidat(e) au poste de PRAG/AGPR. L'application DematEC-ENS permet de gérer le dépôt de votre dossier de candidature.</p> <p>ATTENTION : vous devez avoir préalablement procédé à votre inscription via le formulaire ENS:</p> <p>http://www1.ens.fr/recrutement-prag</p>						
Création du compte DematEC-ENS	<p>Suite à votre candidature, l'ENS vous enverra par mél (à l'adresse que vous avez renseignée dans le formulaire d'inscription) le lien vous permettant l'initialisation de votre compte dans DematEC-ENS.</p> <p>Cet envoi sera effectué dans les 24 heures après le dépôt de votre inscription <u>sauf les samedis et dimanches.</u></p> <p>► 3 étapes après la réception du mél de l'ENS :</p> <ol style="list-style-type: none">1/ Cliquer sur le lien indiqué2/ Créer votre mot de passe3/ Saisir votre identifiant et votre mot de passe <p>Après cette première connexion, vous pourrez accéder directement à l'application à l'adresse suivante : https://dematec-prag.ens.fr/EsupDematEC/login</p>						
Liste des documents à déposer	<p>Les documents du dossier (fichiers au format pdf) qui vous permettront de valider votre candidature devront être organisés et intitulés de la façon suivante :</p> <p><u>Dossier de candidature</u></p> <p>Fournir les pièces demandées: http://www.ens.fr/page-accueil/informations-pratiques/recrutement/article/agreges-agpr</p> <p>Nom de votre fichier PDF : Dossier-Nom-Prénom.pdf</p>						
Dépôt de documents	<p>Pour déposer vos documents, vous devez :</p> <p>► ATTENTION : 1 seul fichier à déposer</p> <table border="0"><tr><td>1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"</td><td>4/ Sélectionner le document à déposer</td></tr><tr><td>2/ Cliquer sur "Voir"</td><td>5/ Cliquer sur "Valider"</td></tr><tr><td>3/ Cliquer sur "Parcourir"</td><td></td></tr></table>	1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"	4/ Sélectionner le document à déposer	2/ Cliquer sur "Voir"	5/ Cliquer sur "Valider"	3/ Cliquer sur "Parcourir"	
1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"	4/ Sélectionner le document à déposer						
2/ Cliquer sur "Voir"	5/ Cliquer sur "Valider"						
3/ Cliquer sur "Parcourir"							
Remarques importantes	<ul style="list-style-type: none">- Les documents déposés devront l'être exclusivement au format PDF- Le site est optimisé pour les navigateurs suivants : Firefox, Safari, Google Chrome- Le dossier de candidature est dématérialisé.- Les dépôts de documents ne seront plus acceptés après le 06 mai 2017 minuit						
Contact	<p>En cas de difficulté (règlementation, problèmes techniques, transmission de document ou toute autre question), vous devez vous adresser à :</p> <p>recrutement-prag@ens.fr</p>						

