

Recrutement des enseignants chercheurs

Guide pratique d'utilisation de DematEC-ENS

► Pour les candidats

Introduction

Vous êtes candidat(e) à un poste de professeur des universités ou de Maître de conférences ouvert par l'ENS. L'application DematEC-ENS permet de gérer le dépôt de votre dossier de candidature.

ATTENTION : vous devez avoir préalablement validé votre candidature sur l'application GALAXIE du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

Création du compte DematEC-ENS

Suite à votre candidature, l'ENS vous enverra par mél (à l'adresse que vous avez renseignée dans GALAXIE) le lien vous permettant l'initialisation de votre compte dans DematEC-ENS.

Cet envoi sera effectué dans les 24 heures après le dépôt de votre candidature dans GALAXIE sauf les samedis et dimanches.

► 3 étapes après la réception du mél de l'ENS :

1/ Cliquer sur le lien indiqué

2/ Créer votre mot de passe

3/ Saisir votre identifiant et votre mot de passe

Après cette première connexion, vous pourrez accéder directement à l'application à l'adresse suivante : <https://dematec.ens.fr>

Liste des documents à déposer

Les documents du dossier (fichiers au format pdf) qui vous permettront de valider votre candidature devront être organisés et intitulés de la façon suivante :

1) Dossier administratif

Fournir les pièces présentées dans le document "Tableau des pièces constitutives..." disponible sur le site internet : II) Dossier de candidature

Nom de votre fichier PDF : **Dossier-Nom-Prénom .pdf**

2) Travaux remarquables, pour les candidats au concours de professeur des universités uniquement

(Pour le concours de Maître de conférence, seuls les candidats auditionnés devront communiquer leurs travaux remarquables. Une information sera communiquée aux candidats concernés)

Nom de vos fichiers PDF : **Travaux n°1-Nom-Prénom .pdf, Travaux n°2...**

Dépôt de documents

Pour déposer vos documents, vous devez :

► ATTENTION : Possibilité de déposer 7 fichiers maximum

1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"

2/ Cliquer sur "Voir"

3/ Cliquer sur "Parcourir"

4/ Sélectionner le document à déposer

5/ Cliquer sur "Valider"

Pour déposer plusieurs documents, veuillez renouveler les points 3, 4 et 5

Remarques importantes

- Les documents déposés devront l'être exclusivement au **format PDF**

- Le site est optimisé pour les navigateurs suivants : Firefox, Safari, Google Chrome

- Le dossier de candidature est dématérialisé.

- Les dépôts de documents ne seront plus acceptés après le 30 mars 2017 24h00 GMT+1

Contact

En cas de difficulté (règlementation, problèmes techniques, transmission de document ou toute autre question), vous devez vous adresser à :

recrutement-ec@ens.fr