

## Service des ressources humaines

### CONCOURS – INGENIEUR DE RECHERCHE Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines Directeur des ressources humaines adjoint (H/F)

**Corps** : Ingénieur de recherche

**Nature du concours** : EXTERNE

**Branche d'activité professionnelle** : BAP J Ressources humaines

**Famille professionnelle** : Ressources humaines

**Emploi type** : Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines

**Nombre de poste offert** : 1

**Localisation du poste** : École normale supérieure – 45 rue d'Ulm, 75230 - Paris Cedex 05

**Inscription sur internet** : <http://enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>  
**du mardi 02 avril 12h au mardi 30 avril 2024 12h (heures de Paris)**

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet** :

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=J1D46](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J1D46)

#### Mission(s) principale(s)

Rattaché au directeur des ressources humaines (DRH), le Directeur des ressources humaines adjoint participe à la définition d'une politique de développement des Ressources Humaines gestion adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement et assure sa mise en oeuvre.

Il seconde le DRH dans un contexte d'évolution de l'École normale supérieure et de transformation du marché du travail. Il partage avec le DRH le portage des grands chantiers RH et apporte une expertise statutaire et réglementaire

#### Activités principales

- Assister le DRH dans l'encadrement et l'animation des équipes du service RH.
- Assurer l'intérim du DRH en son absence.
- Coordonner, avec le DRH, l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective.
- Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision
- Contribuer aux projets ambitieux de l'Université Paris Sciences et Lettres (groupement d'établissements prestigieux couvrant tous les domaines du savoir : sciences, arts, sciences humaines et sociales).
- Accompagner les directeurs de département et les chefs de service dans leurs problématiques ressources humaines.
- Accompagner les personnes et les services dans le règlement de situations complexes
- Engager des études prospectives et proposer des mesures de développement sur des axes RH stratégiques

- Accompagner la mise en place de la politique RH dans la stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs (HRS4R) dont les axes principaux concernent l'éthique, le recrutement, les conditions de travail, la non-discrimination ou encore la formation et le développement professionnel
- Participer au suivi du pilotage des RH, notamment relatifs au pilotage de la masse salariale, du plafond d'emplois et des campagnes d'allocation de ressources.
- Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision.
- Assister le DRH dans le développement de la GPEEC.
- Participer à l'élaborer et la mise en place d'une politique d'action sociale.
- Contribuer à la modernisation les outils de communication RH internes et externes (sites internet, intranet, réseaux sociaux).
- Participer au dialogue social et à la concertation avec les représentants du personnel.
- Superviser l'organisation des élections professionnelles (listes électorales, campagne d'information).
- Assurer une veille juridique.

## Compétences principales

### Connaissances générales

- Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement des administrations publiques, de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Compréhension des enjeux sociaux de la fonction RH
- Connaissance générale des ressources humaines (connaissance approfondie)
- Connaissance approfondie en droit administratif
- Connaissance générale des finances publiques et du contrôle de gestion
- Connaissance générale de la sociologie des organisations
- Maîtrise des techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale
- Maîtrise des outils d'évaluation des compétences et de détection des potentiels
- Excellentes capacités rédactionnelles à tout le moins...
- Maîtrise des techniques de négociation

### Savoir faire opérationnels

- Savoir communiquer
- Gérer les conflits / techniques de négociation
- Effectuer une analyse des besoins des services
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Encadrer / Animer une équipe

### Savoir être

- Sens de la confidentialité
- Sens du dialogue, qualités d'écoute, excellent relationnel et aisance dans un contexte de négociation.
- Qualités d'anticipation, de projection et d'évaluation des risques, notamment dans le cadre des contentieux, des risques sociaux.

## Place du poste dans l'organisation

Le poste de Directeur (trice) des ressources humaines adjoint(e) est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des ressources humaines

## Spécificités du poste

- Contraintes horaires en fonction de pics d'activité

## Champs des relations

**En interne :** Direction, départements, services, pôles, agents

**En externe :** Ministère, Rectorat, établissements membres de PSL...