

**CONCOURS EXTERNE - INGENIEUR D'ETUDES**  
**Chargé-e du développement des ressources humaines**

**Corps** : Ingénieur d'études

**Nature du concours** : Externe

**Branche d'activité professionnelle** : BAP J – Gestion et Pilotage

**Famille professionnelle** : Ressources humaines

**Emploi type** : Chargé-e du développement des ressources humaines

**Nombre de poste offert** : 1

**Localisation du poste** : École normale supérieure – 45 rue d'Ulm, 75230 - Paris Cedex 05

**Inscription sur internet** : <http://enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>  
**du mardi 19 mai 12h au jeudi 18 juin 2020 12h (heures de Paris)**

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet** :

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=J2D51#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2D51#top)

### Mission(s) principale(s)

Piloter les campagnes de concours des personnels BIATSS de l'établissement et assurer l'interface avec le Ministère.

Contribuer à la définition de la stratégie de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et proposer une méthode et des outils visant à anticiper les besoins en ressources humaines à court et moyen termes.

Accompagner les parcours professionnels des agents et le développement des compétences.

### Activités principales

#### Piloter les campagnes de concours des personnels BIATSS et ceux délégués par le Ministère

- Organiser le planning des opérations en tenant compte des échéances ministérielles
- Proposer le budget concours, contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- Assurer les demandes d'ouverture concours
- Accompagner les responsables de structure dans la formalisation de leur besoin
- Concevoir et mettre en œuvre un dispositif de communication et d'accompagnement des agents à la réussite concours
- Composer les jurys et les accompagner dans les phases préparatoires d'admissibilité et d'admission
- Assurer la sécurisation juridique des concours
- Piloter les dispositifs spécifiques de recrutement (BOE, PACTE, ERD)
- Elaborer et partager le bilan d'activité
- Participation aux campagnes de recrutement des membres de jury des filières AENES et ITRF

## **Intervenir dans l'élaboration des plans d'actions visant à anticiper l'évolution prévisible des emplois et des compétences**

- Concevoir et actualiser des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies...) de l'emploi et des compétences
- Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement (viviers de potentiels)
- Participer à la conception des dispositifs nécessaires au processus d'allocation de ressources
- Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines
- Participer à l'élaboration et à la définition du cahier des charges du SIRH
- Conduire des entretiens individuels en vue d'accompagner et d'éclairer les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle, définition du projet professionnel)

## **Activités associées**

- Contribuer, piloter, participer aux projets transversaux de la DRH
- Dans le cadre d'une collaboration renforcée avec un autre chargé du développement des RH :
  - Participer au processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des agents
  - Participer à l'ingénierie de formation

## **Compétences principales**

### Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances approfondies des statuts de la fonction publique et des règles de gestion RH
- Connaissance de la législation relative aux concours de la fonction publique
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie)
- Techniques de communication (connaissance approfondie)
- Connaissance de la méthodologie de gestion de projet

### Compétences techniques :

- Planifier son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Organiser et animer des réunions avec différents interlocuteurs
- Savoir travailler en réseau et en mode projet
- Conduire des entretiens
- Exploiter les sources de données
- Rédiger des procédures et concevoir des documents/outils d'aide à la décision
- Analyser des situations de travail et les organisations
- Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions
- Technique de reporting
- Savoir encadrer, déléguer et évaluer

### Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation, rigueur, fiabilité
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de la communication et de la pédagogie
- Aptitude à l'écoute
- Capacité à convaincre et être force de proposition
- Sens du travail en équipe

### **Place du poste dans l'organisation**

Le service des ressources humaines est rattaché à la Direction générales des services de l'ENS.

Il est composé de 4 pôles : personnels BIATSS (personnels administratifs et techniques), personnels enseignants-chercheurs, affaires transverses, développement RH.

Le poste de Chargé-e du développement des RH est rattaché directement au DRH et à son adjointe.

Il implique l'encadrement hiérarchique d'un agent de catégorie C et fonctionnel d'un agent de catégorie B.

### **Champs des relations**

#### **Internes :**

- La direction de l'ENS et l'ensemble des acteurs de la direction des ressources humaines
- Les différents départements et laboratoires
- Les services administratifs de l'ENS

#### **Externes :**

- Le MESRI
- Le Rectorat et le SIEC
- Les établissements d'enseignement supérieur
- L'Université PSL
- Les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion