

Promotion des contenus du site internet de l’école (Communication)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

L’ENS recueille et traite les données personnelles ayant pour finalité de faire connaître les contenus du site internet de l’école en envoyant une newsletter. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et générique : civilité, nom, prénom, adresse mail, fonction ou statut. Les données obligatoires sont précisées par un astérisque. L’inscription à la newsletter est conditionnée à la transmission de toutes les données obligatoires.

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS, vos données sont transmises au responsable du pôle communication. Le centre de ressources informatiques peut accéder à vos données.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pendant toute la durée nécessaire à l’envoi de la newsletter. Un lien présent sur chaque newsletter permet un désabonnement immédiat.

Les données recueillies antérieurement au consentement défini par le RGPD, et n’ayant ni fait l’objet d’un consentement ou d’une suppression de traitement, sont considérées comme des données de prospect et sont conservées dans la limite de 3 ans, comme le recommande la CNIL.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le pôle communication de l’ENS :

- ✓ Par mail à l’adresse suivante : com@ens.psl.eu
- ✓ Par courrier à l’adresse suivante : ENS, Direction - Pôle Communication, 45 rue d’Ulm, 75230 Paris cedex 05

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Pour faire connaître le site internet de l’école, nous transmettons vos informations à un sous-traitant basé en dehors de l’Union Européenne, aux Etats-Unis. Ce sous-traitant est une référence internationale en tant que support de diffusion pour ce type d’information, et est largement utilisé au sein de la communauté de l’enseignement supérieur et de la recherche. Ce sous-traitant est inscrit au registre du « Privacy Shield » (Bouclier de protection des données), reconnu par la commission européenne comme offrant un niveau de protection adéquat aux données personnelles transférées de l’Europe vers les Etats-Unis.

Envoi du diplôme de l'ENS aux diplômés (CoST)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le CoST recueille les données personnelles des diplômés du diplôme de l’ENS (DENS) pour leur envoyer leur diplôme (parchemin) et des informations relatives à la diplômation. Par ailleurs, ces données peuvent être utilisées pour le suivi de l’insertion professionnelle. Ce traitement est réalisé sur la base d’une obligation légale.

2. Caractère obligatoire du recueil des données

Les données recueillies concernent les données d’identification et générique : nom, prénom, adresse postale, adresse électronique, date de naissance et numéro de téléphone mobile. L’envoi du diplôme (parchemin) est conditionné à la transmission de toutes les données.

3. Destinataire interne et externe des données

En interne, le CoST. Il est possible que le Centre de ressources informatique (CRI) accède aux données pour en garantir leur sécurité. Par ailleurs, les données peuvent être transmises à la DEVE, ou à PSL, dans le cas du suivi de l’insertion professionnelle.

Les données sont recueillies au moyen d’un formulaire réalisé via un sous-traitant : ZOO FORM.

4. Durée de conservation des données

L’adresse postale est conservée pendant toute la durée nécessaire à l’envoi des diplômes (parchemins), puis supprimées 1 an après leur envoi.

Le reste des données est conservées 6 ans pour pouvoir suivre l’insertion professionnelle des diplômés

5. Droits des personnes concernées

Le diplômé dispose d’un droit d’accès, de rectification, d’information, de limitation et de portabilité relatif aux données collectées. Le diplômé peut exercer ces droits en contactant le CoST à l’adresse suivante : gestion.dens@ens.psl.eu

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à la demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Les données traitées par ZOO FORM peuvent être traitées au Etats-Unis d’Amérique, dans l’Espace Economique Européen et dans d’autres pays où ZOO FORM est implantée. Ce transfert est soumis à un accord des sociétés du groupe qui repose sur les clauses contractuelles types de la Commission européenne.

Gestion de rendez-vous individuel pour participer à une expérience au Département d’Etudes Cognitives (DEC).

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le DEC recueille les données personnelles de participant·e·s à des expériences ayant pour finalité de leur rappeler les modalités de leur rendez-vous (RDV) individuel. Par ailleurs, ces données peuvent être utilisées pour garantir votre sécurité sur le site de l’ENS. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et générique : adresse mail et/ou numéro de téléphone mobile. L’envoi par mail ou SMS des rappels de RDV individuels est conditionné à la transmission de toutes vos données.

3. Destinataire interne des données

En interne au DEC, les chercheurs et chercheuses responsables de groupe, postdoc et doctorant·e·s peuvent accéder à vos données. Il est possible que le Centre de ressources informatique (CRI) et le Service prévention et sécurité (SPS) accèdent à vos données pour garantir votre sécurité sur le site de l’ENS.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pendant toute la durée nécessaire à l’envoi du message de rappel par SMS et/ou mail, puis supprimées le lendemain du RDV.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le département d’études cognitives de l’ENS par mail à l’adresse suivante : camille.straboni@ens.psl.eu.

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous ne transférons aucune donnée en dehors de l’Union européenne.

Projet de recherche « neuroplasticité et expérience musicale » (DEC – LSP).

1. Finalité du traitement de données et base juridique

L’ENS recueille et traite les données personnelles ayant pour finalité d'explorer comment les mécanismes corticaux sous-tendent les fonctions auditives cognitives responsables de la perception et de la classification de deux grandes classes de sons qui sont essentielles chez l'être humain : la parole et la musique. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent des données d’identification et générique : Nom, prénom, Email personnel, adresse personnelle, téléphone mobile personnel, date de naissance.

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS, vos données sont transmises au chercheurs du LSP. Le centre de ressources informatiques peut aussi accéder à vos données, pour garantir leur sécurité.

4. Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées jusqu’aux publications. Les consentements papiers sont conservés 15 ans. Les données anonymisées 30 ans.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le LSP :

☒ Par mail à l’adresse suivante : sas@umd.edu

☒ Par courrier à l’adresse suivante : DEC – LSP – 29 rue d’Ulm, 75230 Paris cedex 05

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Les données restent au sein de l’Union européenne.

Annuaire des membres du Département d’études cognitives (DEC).

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le DEC recueille et traite les données personnelles ayant pour finalité de rendre visible ses membres, valoriser l’appartenance au DEC, faciliter les contacts et les échanges dans la communauté scientifique. Ce traitement est réalisé sur la base de l’exécution du contrat pour la création du profil des membres, du consentement pour l’alimentation dudit profil.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et générique, et sont obligatoires : nom, prénom, fonction ou statut, nom du laboratoire auquel vous êtes rattaché au DEC.

Les données facultatives sont des données de contact (mail, téléphone), ainsi que des informations sur les thématiques de recherche de la personne.

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS, vos données sont transmises aux administrateurs du site qui sont les gestionnaires des laboratoires et à la personne responsable de la communication du département. Le centre de ressources informatiques peut accéder à vos données ainsi que le prestataire de service qui assure la maintenance du site.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées cinq ans après le départ du membre du département.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le pôle communication du DEC par mail à l’adresse suivante : clementine.fourrier-eyraud@ens.fr

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

Dépôt d’offre de stage sur le site internet du Cogmaster (DEC).

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le Cogmaster recueille et traite les données personnelles ayant pour finalité le dépôt d’offres de stages par des chercheurs sur le site du Cogmaster, destinées aux étudiants du Cogmaster. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et vos données d’ordre professionnelles : nom*, prénom*, email*, numéro de téléphone, lien vers site web personnel *, lien vers CV *, Employeur *, Poste *, Labo ou entreprise *, Equipe, Description du laboratoire, Adresse labo/entreprise, Site web labo/entreprise, Equipe, Thèmes de recherche/mots-clefs*, publications*. Les mentions comportant * sont obligatoires.

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS, vos données sont transmises à l’administrateur du site. Le Centre de Ressources Informatiques peut accéder à vos données ainsi que l’agence Eclandre qui a développé le site internet du DEC, avec laquelle le DEC a un contrat de maintenance.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pour une durée de cinq ans à partir de la date du consentement.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant l’administration du Cogmaster :

📧 Par mail à l’adresse suivante : cogmaster@psl.eu

📧 Par email au RGPD : renald.caruana@ens.psl.eu

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

Suivi pédagogique du Département Mathématiques et Applications (DMA)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le DMA recueille les données personnelles des normaliens du DMA et des étudiant en échanges afin d’assurer leur suivi pédagogique. Par ailleurs, ces données peuvent être utilisées pour la transmission du diplôme, le suivi de l’insertion professionnelle et pour garantir votre sécurité sur le site de l’ENS. Ce traitement est réalisé sur la base de la mission d’intérêt publique au sens de l’article L123-3 de code de l’éducation, qui fixe les missions des établissements publics d’enseignement supérieur, et notamment la formation, la recherche, la diffusion des savoirs et la coopération internationale.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et de parcours académiques : adresse mail et/ou numéro de téléphone mobile, adresse des parents, personne à contacter en cas d’urgence, parcours pédagogique depuis la licence et période d’étalement de scolarité.

3. Destinataire interne des données

En interne au DMA, le secrétariat pédagogique, la direction des études et de l’enseignement peuvent accéder à vos données. Il est possible que le Centre de ressources informatique (CRI) et le Service prévention et sécurité (SPS) accèdent à vos données pour garantir votre sécurité sur le site de l’ENS. Par ailleurs, une partie de ces données peuvent être transmises au CoST, pour la transmission des diplômes et à la DEVE, pour le suivi de l’insertion professionnelle.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pendant toute la durée de la scolarité au DMA et supprimées cinq années après la fin de scolarité.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, d’opposition, de rectification, d’information, de limitation relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le département de mathématiques et application de l’ENS par mail à l’adresse suivante : donnees.personnelles@dma.ens.fr

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous nous transférons aucune donnée en dehors de l’Union européenne.

Gestion des activités internationales : mobilités entrantes et sortantes ; partenariats internationaux (DRI).

1. Finalité du traitement de données et base juridique

La DRI recueille les données personnelles des candidats à une mobilité (enseignants, agents, élèves, étudiants) pour assurer la gestion dématérialisée de la procédure des mobilités.

2. Caractère obligatoire du recueil des données

Les données recueillies concernent les données d’identification et générique : nom, prénom, adresse email, adresse postale, date et lieu de naissance, numéro de téléphone mobile, RIB, avis d'imposition (élèves ou parents), carte identité, carte européenne assurance maladie, relevé de notes.

3. Destinataire interne et externe des données

Les données peuvent être transmises à la DEVE, au CoST, au CRI, aux directeurs de départements, directeurs d’études, correspondants DRI et enseignants ou à PSL lors des phases de recueil des candidatures et de sélection des nominés.

Les données sont recueillies au moyen d’un formulaire réalisé via un sous-traitant : QS Unisolution.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pendant 10 ans.

5. Droits des personnes concernées

Les enseignants, élèves et étudiants disposent d’un droit d’acceptation, d’accès, de rectification, d’information, de limitation et de portabilité relatif aux données collectées. Ils peuvent peut exercer ces droits en contactant la DRI à l’adresse suivante : dri@ens.

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à la demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Les données traitées par Qs Unisolution GmbH peuvent être traitées dans l’Espace Economique Européen et dans les autres pays où Qs Unisolution GmbH sous-traite ses activités. Ce transfert est soumis à un accord des sociétés du groupe qui repose sur les clauses contractuelles types de la Commission européenne en matière de protection des données.

Enquête FormaLect (DSS CMH)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Envoi d'un questionnaire en ligne via LimeSurvey auprès d'un échantillon de 16000 classes de CP de l'année scolaire 2020-2021 en France. Cette opération à finalité recherche intitulée "FormaLect" est réalisée dans le cadre d'une convention de recherche entre l'ENS et la DEPP (convention n°2020-13 signée le 11 juin 2020). L'enquête a pour objectif de saisir la diversité des pratiques d'enseignement de la lecture en CP.

La base de données constituée est transmise ensuite à la Depp qui réalise un appariement entre les données récoltées auprès des enseignants et les caractéristiques de leur classe (taille de la classe, REP, classe urbaine ou rurale etc...). Une fois l'appariement réalisé, les données d'identification des classes sont supprimées par la Depp, la base de données est donc complètement anonymisée.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies sont facultatives et regroupent deux grandes classes de données :

- ✓ données d'identifications génériques : tranche d'âge, niveau de diplôme
- ✓ données concernant la vie professionnelle : ancienneté dans l'enseignement primaire en tranche, expérience d'enseignement en CP en tranche, questions sur les pratiques professionnelles des enseignants (usage d'un manuel d'apprentissage de la lecture, temps passé par la semaine à faire la dictée, ...)

3. Destinataires interne et externe des données

En interne, les membres de l'équipe de recherche FormaLect (liste des chercheurs ENS présente dans la convention de recherche). En externe, une statisticienne de la Depp au moment de l'appariement de la base de données avec les caractéristiques des classes.

4. Durée de conservation des données

Conservation des données pour traitement à finalité recherche: 10 ans. Une conservation des données sur une plus longue période pourra être réalisée en fonction des besoins d'archivage et de statistiques historiques

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d'un droit d'information relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer votre droit en contactant le responsable scientifique de l'enquête par mail à l'adresse suivante : formalect@ens.psl.eu.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous ne transférons aucune donnée en dehors de l'Union européenne.

Projet de recherche « Sous-représentation des femmes en sciences et compétition mixte » (ECO – PjSE)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

L'objectif du traitement des données est de mieux comprendre les déterminants institutionnels de la sous-représentation des femmes dans les disciplines et les carrières scientifiques, à partir d'une étude centrée sur la fusion des écoles normales d'Ulm et de Sèvres en 1986. Ce traitement est réalisé dans un objectif de recherche. La base légale est donc la mission d'intérêt public, au sens du 2/ de l'article 123-3 du code de l'éducation.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Le traitement se fonde sur les données des concours et des inscrits à l'ENS sur plusieurs années recueillies directement au sein des archives de l'ENS. Les données relatives aux concours et les données recueillies sont obligatoires et regroupent plusieurs grandes classes de données :

- ✓ données d'identifications génériques : noms, prénoms, date de naissance, genre, établissement scolaire
- ✓ données scolaires : notes reçues aux différentes épreuves du concours d'entrée de l'ENS, établissements fréquentés

3. Destinataires interne et externe des données

En interne, les membres de l'équipe de recherche de l'UMR 8545 Paris Jourdan Sciences Economiques, soit Georgia Thebault, doctorante à l'EHESS et l'Ecole d'Economie de Paris, et Léa Dousset, doctorante à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et l'Ecole d'Economie de Paris. En externe, les données anonymisées seront à terme hébergées par progedo-adisp (production et gestion de données), qui participe au réseau européen des archives de données, dont la mission est de mettre à disposition de la communauté scientifiques les bases de données produites par la statistique publique.

4. Durée de conservation des données

Conservation des données pour traitement à finalité recherche : 5 ans. Une conservation des données sur une plus longue période pourra être réalisée en fonction des besoins d'archivage et de statistiques historiques.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'information et de limitation relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer votre droit en contactant le responsable scientifique de l'enquête par mail à l'adresse suivante : georgia.thebault@psemail.eu

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous ne transférons aucune données en dehors de l'Union européenne.

Election des représentants des usagers aux conseils centraux de l’ENS (PAJ)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Disposer des informations personnelles et relatives à la scolarité des élèves et étudiants de l'ENS pour permettre l'organisation des élections. Ce traitement est réalisé sur la base d'une obligation légale.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent pour les électeurs : les données nominatives (état civil), dates de naissance, numéro de téléphone* et les données de scolarité (adresses mail institutionnel, vie académique).

Les données recueillies concernent pour les candidats : les données nominatives (état civil), numéro de téléphone*, les données de scolarité (adresses mail institutionnel, vie académique) et le cas échéant les opinions politiques et syndicales* contenues dans les professions de foi des candidats.

*données facultatives sur la base du consentement des électeurs et des candidats.

3. Destinataires interne et externe des données

En interne à la Direction générale des services : le pôle des affaires juridiques (responsable de traitement), le CoST, le CRI, le SRH. Les départements pour les données académiques des électeurs.

Pour les besoins de l'organisation des élections et de la mise en œuvre du système de vote électronique, l'ENS fait appel à un prestataire externe, la société KERCIA Solutions.

4. Durée de conservation des données

En dehors de toute action contentieuse, seuls sont conservés au-delà d'un délai de deux ans et selon la réglementation applicable en matière de conservation des documents administratifs les listes de candidats avec déclaration de candidature, les professions de foi et les procès-verbaux de l'élection.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement*, d'information, de limitation* et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le pôle des affaires juridiques de l'ENS par mail à l'adresse suivante : affaires.juridiques@ens.psl.eu

*pour les données traitées sur la base du consentement.

Une preuve d'identité pourra être demandée par l'ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous ne transférons aucune donnée en dehors de l'Union européenne.

Gestion de rendez-vous individuel pour participer à une campagne de tests COVID-19 (SPS)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

L’ENS-PSL recueille les données personnelles de participant·e·s ayant pour finalité de vous donner un rendez-vous (RDV) individuel pour un test Covid. Par ailleurs, ces données peuvent être utilisées pour permettre un contact tracing éventuel et assurer votre sécurité et votre santé sur le site de l’ENS-PSL. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies concernent vos données d’identification et générique : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone et votre statut (étudiant ou personnel).

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS-PSL, la référente Covid-19 et les membres du pôle santé peuvent accéder à vos données. Il est possible que le Centre de ressources informatique (CRI) et le Service prévention et sécurité (SPS) accèdent à vos données pour garantir votre sécurité sur le site de l’ENS-PSL.

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pendant toute la durée du traitement de données puis supprimées tous les deux mois ou à l’issue de cette période de pandémie Covid-19.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant la référente Covid-19 par mail à l’adresse suivante : covid19@ens.psl.eu.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous nous transférons aucune donnée en dehors de l’Union européenne.

Projet de recherche « concours d’entrée CPGE et genre » (PSE)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le traitement a pour but de comprendre le lien entre les choix d’options aux concours CPGE de l’ENS et le genre des candidats aux concours ainsi que l’orientation scolaire ultérieure des élèves. Ce traitement est réalisé dans un objectif de recherche. La base légale est donc la mission d’intérêt public, au sens du 2/ de l’article 123-3 du code de l’éducation.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Le traitement se fonde sur les données des concours et des inscrits à l’ENS sur plusieurs années transmises par l’ENS. Les données relatives aux concours et les données recueillies sont obligatoires et regroupent plusieurs grandes classes de données :

- ✓ données d’identifications génériques : âge, établissement scolaire
- ✓ données socio-économiques : statut de boursier de l’enseignement supérieur, catégorie socioprofessionnelle des parents
- ✓ données scolaires : notes reçues aux différentes épreuves du concours d’entrée de l’ENS, établissements fréquentés

3. Destinataires interne et externe des données

En interne, les membres de l’équipe de recherche, soit Thomas Bréda, chercheur à l’école d’économie de Paris, et Clémence Gardette, étudiante en master 2 dans le cadre de la réalisation de son mémoire. Aucun destinataire externe.

4. Durée de conservation des données

Conservation des données pour traitement à finalité recherche : 10 ans. Une conservation des données sur une plus longue période pourra être réalisée en fonction des besoins d’archivage et de statistiques historiques.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, d’opposition, de rectification, d’information et de limitation relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer votre droit en contactant le responsable scientifique de l’enquête par mail à l’adresse suivante : thomas.breda@ens.psl.eu.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous ne transférons aucune données en dehors de l’Union européenne.

Assurer la première paye des élèves normaliens fonctionnaires (SRH)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le SRH recueille les données personnelles des normaliens fonctionnaires afin de mettre en place le paiement de leur salaire. Ce traitement est réalisé dans le cadre de sa mission d’intérêt publique au sens de l’article 19 du décret n° 2013-1140 relatif à l’Ecole normale supérieure.

En outre, ces données peuvent être utilisées pour les autres besoins de ressources humaines (gestion administrative, formations notamment), ainsi que des besoins liés à la scolarité normalienne (gestion administrative, gestion pédagogique).

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies sont obligatoires et concernent vos données d’identification et vos coordonnées bancaires : adresses (principale et secondaire), numéro de téléphone mobile, n° INSEE, copie d’une pièce d’identité, coordonnées bancaires, copie d’un RIB au format SEPA et mention de votre situation familiale.

3. Destinataire interne des données

En interne, le Service des Ressources Humaines (SRH) assure le traitement de vos données personnelles. Il est possible que le Centre de ressources informatiques (CRI) accède à vos données pour garantir votre sécurité informatique. Par ailleurs, une partie des données peuvent être transmises au CoST (service en charge de la scolarité), ainsi qu’au service de prévention et de sécurité (formation à la sécurité notamment).

4. Durée de conservation des données

Les données sont conservées durant 1 mois au niveau du formulaire de recueil puis supprimées un fois intégrées dans notre système d’information ressources humaines.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, d’opposition, de rectification, d’information, de limitation relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le SRH par mail à l’adresse suivante : ressources-humaines@ens.psl.eu.

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Les données sont toujours stockées sur des serveurs hébergés à l’ENS. L’ENS ne transfère aucune donnée en dehors de l’Union européenne.

Dispositifs d’information du cursus Médecine-Humanités de l’ENS-PSL (Communication)

1. Finalité du traitement de données et base juridique

Le service communication recueille les données (coordonnées, données individuelles, données académiques) de participant-e-s désireux d’obtenir des renseignements académiques sur le programme de formation Médecine-Humanités. Ils sont ensuite recontactés par mail par le pôle communication de l’ENS chargé de leur fournir les informations correspondant aux centres d’intérêts préalablement déclarés. Par ailleurs, ces données peuvent être également utilisées dans le cadre de la diffusion d’informations institutionnelles plus larges liées à l’ENS-PSL. Ce traitement est réalisé sur la base du consentement.

2. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données

Les données recueillies sont les suivantes : coordonnées, données individuelles, données académiques. Elles sont utilisées pour l’envoi par courriel de renseignements en lien avec les dispositifs d’information du programme Médecine-Humanités de l’ENS.

3. Destinataire interne des données

En interne à l’ENS-PSL, les membres du service communication, le responsable du parcours Médecine-Humanités et les actuels étudiants de ce même parcours, mobilisés pour informer leurs pairs, peuvent accéder à vos données

À des fins de sécurité informatique, il est possible que le Centre de ressources informatique de l’ENS (CRI) accède également à vos données.

4. Durée de conservation des données

Les données peuvent-être conservées jusqu’ à 2 ans sur Google Form et 3 ans sur MailChimp.

5. Droits des personnes concernées

Vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, d’information, de limitation et de portabilité relatif à vos données collectées. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le service communication de l’ENS par mail à l’adresse suivante : com@ens.fr

Une preuve d’identité pourra être demandée par l’ENS avant de répondre à votre demande.

6. Transfert des données dans un pays hors Union européenne et garanties associées

Nous transférons les données aux Etats-Unis via MailChimp et Google Form (tous deux membres du Privacy Shield, décembre 2020).