



Valide OK

Technicien-ne en aménagement, maintenance et exploitation du bâtiment

Cadre de l'emploi

Catégorie B , BAP G, Tech , concours externe

Emploi-type REFERENS

Technicien-ne en aménagement,
maintenance et exploitation du bâti

Date de prise de fonction

01/09/2020 (B)

Localisation du poste

DPLPSE (pôle patrimoine immobilier)

Contact

drhconcours@u-paris.fr

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Délégué Exploitation, Maintenance, Logistique du Site Grands Moulins a pour missions principales :

- le pilotage et la coordination de l'entretien et de la maintenance des équipements et installations techniques
- le pilotage des comités de liaison du site et le recensement des besoins en matière de travaux des usagers du site
- la mise en œuvre et le suivi du contrat des services avec les facultés installés sur le site
- la coordination et l'encadrement de l'activité logistique, de sûreté et de sécurité du site
- la gestion de l'occupation de locaux mutualisés
- la maîtrise des coûts (consommation d'énergie, gestion des déchets, etc.)
- la finalisation des rapports d'exploitation du site et les reporting techniques auprès des usagers ainsi que de la direction
- la gestion des réclamations des usagers

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Diriger, coordonner et planifier sur les plans technique, administratif, budgétaire et réglementaire des opérations d'aménagement et rénovation partiels de bâtiment et de maintenance des installations

Activités principales

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations
- Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes
- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux)
- Entretenir des relations avec les usagers et avec les prestataires externes

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Dessin technique (notion de base)

Savoir-faire :

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (application)
- Piloter des prestataires (application)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Élaborer un cahier des charges technique (notion)
- Utiliser les outils bureautiques (notion)

