

Formulaire de demande d'utilisation d'un prénom d'usage

Je soussigné/e

Nom* : Prénom* :

Téléphone : Courriel :

Numéro de carte étudiante :

Cursus :

* Identique à celui inscrit sur l'état civil

Je souhaite que mon prénom d'usage soit pris en compte et figure dans les documents relevant de l'organisation interne de l'ENS-PSL en utilisant le prénom suivant :

Prénom d'usage :

Je souhaite être reconnu/e sous le genre :

Féminin Masculin Je préfère que mon genre ne soit pas indiqué

Je souhaite que la mention « Madame/Monsieur » soit supprimée de mon attestation de réussite/diplôme :

Oui non

Fait à :

Le :

Signature :

En signant ce formulaire je déclare avoir pris connaissance des modalités de traitement de ma demande figurant en annexe 2.

Les données sont collectées pour procéder à la prise en compte et la modification dans les bases de données et systèmes d'information (gestion de la scolarité, gestion des thèses, gestion RH) uniquement à destination des services de la direction générale des services et de la direction des études, de la vie étudiante et des carrières (gestion par un nombre limité de personnes).

Annexe 1 : Liste des documents relevant de l'organisation interne de l'ENS-PSL

Les documents relevant de l'organisation interne de l'ENS-PSL, y compris les espaces numériques, sur lesquels peut figurer le prénom d'usage, à la place du prénom inscrit à l'état civil sont :

- Carte étudiante ou professionnelle ;
- Carte de bibliothèque ;
- Pour les élections : listes électorales, listes d'émargement et listes de candidats ;
- Pour les cours, les séminaires, les formations : listes d'inscription et listes d'émargement ;
- Pour les examens : procès-verbaux du jury et listes d'affichage des résultats ;
- Adresse électronique institutionnelle ;
- Référencement dans l'annuaire ;
- Lors de l'inscription sur Pegasus.

En revanche, le prénom d'usage ne peut pas être utilisé, sans une modification préalable du prénom inscrit à l'état civil, pour les documents officiels et sur les espaces numériques suivants :

- Diplôme national ou d'établissement ;
- Relevé de notes individuel ;
- Attestation de réussite ;
- Certificat de scolarité ;
- Convention de stage ;
- Contrats doctoral, contrat de travail et bulletins de salaire ;
- Déclaration individuelle ouvrant des droits (bulletin de versement des droits, etc.) ;
- Bail de résidence, logement pour nécessité absolue de service.

Annexe 2 : Notice d'information sur la protection des données à caractère personnel concernant le formulaire d'utilisation d'un prénom d'usage

Les informations recueillies par la direction de la vie étudiante et le service des concours, de la scolarité et des thèses de l'ENS-PSL dans le cadre du formulaire de d'utilisation d'un prénom d'usage sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'ENS-PSL en vue d'effectuer les changements de prénom et/ou de civilité dans les systèmes d'information utilisés par les services de l'Ecole en charge de la gestion de la scolarité et des études ainsi que de l'accès aux services et locaux de l'Ecole (bibliothèques, pôle hébergement, centre de ressources informatiques, service de prévention et de sécurité).

La base légale du traitement est une mission d'intérêt public.

Les données demandées doivent obligatoirement être fournies. Dans le cas contraire, le dossier ne pourra pas être traité.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le CoST, la DEVEC, le SRH, le Centre des ressources informatiques et les bibliothèques (limité aux personnes ayant besoin d'en connaître en gestion).

Les données collectées sont conservées pendant la totalité du cursus de l'étudiant et de l'étudiante.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données de l'ENS-PSL :

- Par mail à : donnees.personnelles@ens.psl.eu.
- Par courrier à : DGS - La déléguée à la protection des données personnelles - 45, rue d'Ulm - 75230 Paris 05

Consultez le site Internet www.cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.